

ПРОТОКОЛ № 2

засідання кафедри української та російської мов від 28.09.16 р.

Голова:

Романова О.К.

Секретар:

Іванова О.В.

ПРИСУТНІ: зав. каф., доц. Романова О.К.,
заст. зав. каф., ст. викл. Курова Г.І.,
ст. викл. Печкурова Л.В., Лішневська Т.В.,
Семенюк Л.М., Іванова О.В., ас. Колікова Т.Г.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Обговорення і затвердження плану роботи кафедри на 2016-2017 н.р.
(доп. Романова О.К., Семенюк Л.М.)
2. Обговорення і затвердження плану роботи науково-методичного семінару кафедри на 2016-2017 н.р.
(доп. Романова О.К., Курова Г.І.)
3. Обговорення і затвердження індивідуальних планів роботи викладачів.
(доп. Романова О.К., Іванова О.В.)

1. СЛУХАЛИ:

1. Романову О.К. щодо плану роботи кафедри на 2016-2017 н.р. (План роботи кафедри додається).

УХВАЛИЛИ:

1. План роботи кафедри на 2016-2017 н.р. затвердити.
2. **СЛУХАЛИ:** Курову Г.І. щодо плану роботи секції науково-методичного семінару кафедри на 2016-2017 н.р. (План роботи секції науково-методичного семінару кафедри на 2016-2017 н.р. додається)

УХВАЛИЛИ: План роботи секції науково-методичного семінару кафедри на 2016-2017 н.р. затвердити.

3. **СЛУХАЛИ:** Романову О.К., Іванову О.В. про затвердження індивідуальних планів викладачів на 2016-2017 н.р. (Індивідуальні плани викладачів додаються).

1. Романова О.К.- керівник науково-методичного семінару кафедри, член Вченої ради ІІІГ.

УХВАЛИЛИ: індивідуальний план Романової О.К. рекомендувати до затвердження.

2. Курова Г.І.- заступник зав. кафедри, член методичної комісії ІІІГ.

УХВАЛИЛИ: індивідуальний план Курової Г.І. рекомендувати до затвердження.

3. Печкурова Л.В. – відповідальна за навчально-організаційну роботу кафедри.

УХВАЛИЛИ: індивідуальний план Печкурової Л.В. рекомендувати до затвердження.

4. Семенюк Л.М. - відповідальна за культурно-виховну роботу кафедри.

УХВАЛИЛИ: індивідуальний план Семенюк Л.М. рекомендувати до затвердження.

5. Лішневська Т.В. - відповідальна за видавничу діяльність кафедри.

УХВАЛИЛИ: індивідуальний план Лішневської Т.В. рекомендувати до затвердження.

6. Іванова О.В. - секретар кафедри.

УХВАЛИЛИ: індивідуальний план Іванової О.В. рекомендувати до затвердження.

7. Колікова Т.Г. – відповідальна за навчальний сайт кафедри.

УХВАЛИЛИ: індивідуальний план Колікової Т.Г. рекомендувати до затвердження.

Голова

(підпис)

О.К. Романова
(ініціали та прізвище)

Секретар

(підпис)

О.В.Іванова
(ініціали та прізвище)