

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ІНСТИТУТ ПІДГОТОВКИ ІНОЗЕМНИХ ГРОМАДЯН

ПРОТОКОЛ № 5.

30.01.2018 р. засідання кафедри лінгводидактики

Голова — зав. каф., доц. Прісовська Г.Є.

Секретар — ст. викл. Івлева О.М.

Присутні — Прісовська Г.Є., Матвєєва Н.М., Чумакова О.А., Мілютіна О.М., Івлева О.М., Гуськова О.Д., Марічереда Л.С., Мініна Л.І., Ковальова В.М., Кулішева М.В., Голубева О.Ф., Косєнкова Г. О., Андрейкова І.Б., Заєць Г.В., Омельченко О.А., Белошاپко С.В., Неприцька Л.Л., Проніна Л.М., Белоброва Т.А., Коляда-Березовська Т.Г., Герасимова О.А., Мірошніченко О.А., Таран С.В., Зелєвицька В.С., Нікуліна І.Я., Оніщенко Н.І., Іванова О.В., Ткачук І.В., Манько М.В., Євсюкова Н.С., Росовська О.В., Боячко К.В.

Відсутні — немає.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії.

Керівники навчальних потоків: ст. викл. Мініна Л.І., Марічереда Л.С., Оніщенко Н.І., заст. зав. кафедри Проніна Л.М.

2. Про організацію та проведення зимового канікулярного відпочинку іноземних студентів.

Заст. дир. Матвєєва Н.М.

3. Про наповнення навчального сайту навчально-методичною літературою.

Відповідальна за наповнення навчального сайту – ст. викл. Кулішева М.В.

4. Поточні питання.

1) Звіт ст. викл. Мілютіної О.М. про роботу щодо моніторингу стану заповнення журналів навчальних груп.

2) Затвердження індивідуальних планів нових викладачів:

- асистент Косєнкова Г.О.

- доц., к.ф.н. Білоброва Т.А.

І. СЛУХАЛИ: Заст. зав. кафедри Проніну Л.М. та керівників навчальних потоків ст. викл. **Мініну Л.І., Марічереду Л.С., Оніщенко Н.І.** - про організацію та проведення зимової екзаменаційної сесії.

Дані про успішність з дисципліни «Російська мова» КЛД
зимова сесія I семестр 2017 – 2018 н. р.

№ п/п	№ групи	Куратори	Кількість студентів	Залік		Іспит						Не з'явився	примітка	
				зарах.	незарах.	Відмінно А	Добре В	Добре С	Задов. D	Задов. Е	Незадов. F X			Незадов. F
1.	1 - і	Івлева О.М.	11	10	1	1	6	1	1		1			
2.	2 - і	Проніна Л.М.	10	9	1	— — — —	4	1	3	1				
3.	3-і	Чумаков а О.А.	10	8	2	1	2	2	— —	3				
4.	4-і	Мілютина О.М.	11	10	1	— — —	5	2	3					
5.	5-і	Мініна Л.І.	9	9	— —	1	6	1	— —	1				
6.	8 - і	Гуськова О.Д.	12	8	4	— — —	3	5	— —					

1	6 - м	Марічер еда М. С.	12	12	---	---	6	3	1	1	---	---	1	
2	7 - м	Манько М. В.	10	9	1	1	6	1	---	---	---	---	---	
3	12 - м	Ковальо ва В. М.	10	10	---	---	6	1	3	---	---	---	---	
4	17 - м	Гутієва Ф. К.	12	10	2	---	5	5	---	---	---	---	---	
ВСЬОГО:			44	41	3	1	23	10	4	1	0	0	1	

1	10 - г	Онищен ко Н. І.	10	8	2	---	1	1	1	4	---	---	1	
2	16 - а	Коляда- Березов ська Т. Ф.	12	8	4	---	7	1	---	---	---	---	---	
3	19 - а	Зелевиц ька В. С.	10	8	2	---	2	2	2	1	---	1	---	
ВСЬОГО:			32	24	8	---	10	4	3	5	0	1	1	
ВСЬОГО:			221	190	29	12	85	41	33	14	1	1	2	

Результати атестація (для груп, що не здавали екзаменів)

№ п / п	№ групи	Куратори	Кількість студентів	Неатестовано	Відмінно	Добре			Задовільно		Незадовільно		Примітки
						A	B	C	D	E	F X	F	
1	22 - і	Мірошніченко О. О.	12	1	---	1	4	4	2	---	1		
2	23 - м	Голубева О. П.	13	---	---	6	3	2	2	---	---		
3	24 - і	Бердієва О. С.	11	---	2	2	1	5	1	---	---		
ВСЬОГО:			36	1	2	9	8	11	5	---	1		

УХВАЛИЛИ: 1) Інформацію прийняти до відома.

2) Студенти, що не були допущені до сесії або не з'явилися на іспити будуть мати можливість здати їх за умови написання всіх контрольних робіт та отримання заліку. Термін призначення іспитів - не пізніше атестації.

П. СЛУХАЛИ: Заст. дир. **Матвєєва Н.М.** - про організацію та проведення зимового канікулярного відпочинку іноземних студентів.

Н.М. Матвєєва надала графік заходів, що планується провести під час зимових канікул.

№	Дата, час	Захід	ПІБ	Мета відвідування
1.	28.01, 18.30	Культпохід до театру Опери та балету	Ткачук І.В. Заєць Г.В. Косенкова Г.А.	Перегляд балету „Спляча красуня”

2.	29.01, з 13.00	Відвідування гуртожитків №1, №4	Іванова О.В.	Профілактика порушень правил проживання в гуртожитку. Знайомство з умовами проживання
3.	30.01, з 13.00	Відвідування гуртожитків №1, №4	Оніщенко Н.І. Клепова І.В. Булгар В.В.	Профілактика порушень правил проживання в гуртожитку. Знайомство з умовами проживання
4.	1.02, з.13.00	Відвідування гуртожитків №1, №4	Хумаров О.А. Панкратов К.М.	Профілактика порушень правил проживання в гуртожитку. Знайомство з умовами проживання
5.	2.02, з 13.00	Відвідування гуртожитків №1, №4	Заєць Г.В.	Профілактика порушень правил проживання в гуртожитку. Знайомство з умовами проживання
6.	3.02	Відвідування благодійного фонду „Дорога к дому”	Іванова О.В.	Спілкування з дітьми центру: заняття в спортзалі, прогулянка містом, практика спілкування російською мовою

УХВАЛИЛИ: 1) Інформацію прийняти до відома.

2) Всі заходи висвітлювати у соціальних мережах та на сайті ОНПУ.

ІІІ. СЛУХАЛИ: ст. викл. Кулішеву М.В. - про наповнення навчального сайту навчально-методичною літературою.

Ст. викл. Кулішева М.В. детально розповіла про учбовий сайт підготовчого факультету. Були представлені слайди (25 слайдів), що демонструють робочі сторінки сайту. Було пояснено покроково, як працювати з сайтом і як користуватися інформацією, розташованою на сайті. Були представлені граматичні завдання, контрольні роботи, тексти для читання, довідковий матеріал. Для нових викладачів особливо цікавою була інформація, як можна користуватися довідковим матеріалом з фонетики та граматичними таблицями.

Також було розказано та наочно показано, як користуватися граматичними завданнями, текстами, довідками, які ще не надійшли до сайту, але є на кафедрі і готові до роботи в учбових групах.

- УХВАЛИЛИ:**
- 1) Інформацію прийняти до відома.
 - 2) Всім викладачам надати матеріал, що готовий для розміщення на сайті.
 - 3) Здійснювати постійний моніторинг реєстру представлених на сайті завдань.
 - 4) Розподілити нерозроблені теми серед викладачів, встановивши термін виконання – кінець поточного року.

IV. Поточні питання.

- 1) **СЛУХАЛИ: ст. викладача Мілютіну О.М.** - про роботу щодо моніторингу стану заповнення журналів навчальних груп.

Викладач нагадала про необхідність суворо дотримуватися вказівок про порядок заповнення та ведення журналів навчальних груп, та навела основні правила:

- всі записи робити українською мовою
- своєчасно виставляти оцінки за контрольні роботи, розписувати усі види діяльності
- дотримуватися календарно-тематичного плану групи та робочої навчальної програми
- відмічати запізнившихся студентів не пізніше ніж через 10 хвилин після початку занять
- наприкінці кожного тижня рахувати усі пропуски кожного студента та відмічати їх у відповідній графі тощо.

- УХВАЛИЛИ:**
- 1) Інформацію прийняти до відома.
 - 2) у разі виникнення складності у заповненні журналів – звертатись до викладачів – наставників або до відповідального за журнали – ст.викл. Мілютіної. О.М.

- 2) **СЛУХАЛИ: Зав. каф. доц. Прісовська Г.Є.** - про затвердження індивідуальних планів асистента Косенкової Г.О. та доц., к.ф.н. Білобрової Т.А.

Плани роботи викладачів складено згідно з нормативами. Спланована робота забезпечує виконання плану роботи кафедри. Оскільки викладачі не мають досвіду роботи на підготовчому факультеті, їм призначено викладачів-наставників. Індивідуальні плани підписані, пропонується їх затвердити.

УХВАЛИЛИ: Інформацію прийняти до відома. Індивідуальні плани роботи викладачів: асист. Косенкової Г.О. та доц., к.ф.н. Білобрової Т.А. вважати затвердженими та обов'язковими до виконання.

Голова

Г.Є. Прісовська

Секретар

О.М. Івлева